

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №4 к.в.  
г. Бокситогорска»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 к.в.  
г. Бокситогорска» С.В. Смелова  
Приказ №122-ОД от 05.09.2024г.



**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

Бокситогорск  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями на 30 декабря 2021 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023года); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года); Уставом дошкольной образовательной организации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОО.

1.3. Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета ДОО.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта заведующий ДОО или уполномоченным им лицом о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме ребенка в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и «Правилами приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска», утвержденным приказом заведующего ДОО.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДОО.

2.5. При приеме в ДОО заведующий или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании.**

3.1. Между дошкольной образовательной организацией в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в ДОО.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольной образовательной организацией.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОО по следующим причинам:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;

- карантин в группу, которую посещает ребенок;
  - отпуск или временное отсутствие родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
  - в летний период и в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается дошкольной образовательной организацией самостоятельно (Приложение №1).
- 4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.
- 4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является распорядительный акт заведующего дошкольной образовательной организации или уполномоченного им лица.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по заявлению родителей (законных представителей);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОО, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОО.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОО или уполномоченного им лица об отчислении воспитанника.
- 5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организацией, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОО регламентируется «Положением о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска».
- 5.6. Дошкольная образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 5.7. В случае прекращения деятельности ДОО, а так же в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель дошкольной образовательной организации

обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 комбинированного вида города Бокситогорска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) распорядительным актом заведующего ДОО или уполномоченного им лица.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к Положению о порядке оформления  
возникновения, приостановления и прекращения отношений

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4  
комбинированного вида г. Бокситогорска»

Смеловой Светлане Викторовне

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «ДС № 4 комбинированного вида г. Бокситогорска» за  
моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

воспитанником (цей) группы «\_\_\_\_\_»,  
на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ лист (08)  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 к. в.  
г. Бокситогорска» \_\_\_\_\_ С.В. Смелова

